

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДА НАБЕРЕЖНЫЕ ЧЕЛНЫ  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
ЯР ЧАЛЛЫ ШӘҺӘРЕ  
МУНИЦИПАЛЬ БЕРӘМЛЕГЕ БАШКАРМА КОМИТЕТЫ МӘГА  
ИДАРӘСЕ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГОРОДА НАБЕРЕЖНЫЕ ЧЕЛНЫ  
«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №109 «КУРАЙ»

ЯР ЧАЛЛЫ ШӘҺӘРЕНЕН  
“КУРАЙ” 109 НЧЫ КАТНАШ БАЛАЛАР БАКЧАСЫ”  
МУНИЦИПАЛЬ АВТОНОМИЯЛЕ БЕЛЕМ БИРУ УЧРЕЖДЕНИЕ

423834, Яр Чаллы шәһәре, Яшьлек проспекты, 3 йорт (52/02)

423834, г. Набережные Челны, проспект Яшьлек, дом 3 (52/02)

телефон 570881, факс 570883, sad109\_k@mail.ru  
ОКПО 48697818, ОГРН1141650006684, ИНН1650283206, КПП165001001, ФСС1609021468

## П Р И К А З

«Об организации  
платных образовательных услуг»

№ 353  
02.09.2024 г.

В целях оказания дополнительных платных образовательных услуг детям в МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 109 «Курай»,

### П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Организовать работу дополнительных услуг «Хореография «Детский театр танца», «Будущий инженер», «До-Ми-Солька», «Легоконструирование», «Игралочка», «Английский язык» 02.09.2024 г. по 31.05.2025 г.
2. Утвердить и ввести в действие штатное расписание МАДОУ № 109 «Курай» и внебюджетной деятельности на оказание дополнительных платных услуг с 02.09.2024 г.:

№ п/п	Наименование должности	Количество штатных единиц
1	Старший воспитатель	1
2	Главный бухгалтер	1
3	Бухгалтер	1
4	Руководитель кружка «Хореография «Детский театр танца»	1
5	Руководитель кружка «Будущий инженер»	1
6	Руководитель кружка «До-Ми-Солька»	1
7	Руководитель кружка «Легоконструирование»	1
8	Руководитель кружка «Игралочка»	1
9	Руководитель кружка «Английский язык»	1

3. Утвердить должностные инструкции руководителей кружков.
4. Заключение трудовых договоров с руководителями кружков.
5. Заключение договоров с родителями.
6. Утвердить оплату за кружки согласно калькуляции и назначить руководителей:

№ п/п	Название кружка	Руководитель	Образование	Кол-во занятий в месяц	Стоимость
1	Руководитель кружка «Хореография «Детский театр танца» (5-7 лет)	Гилязова Н.Е.	Высшее	8	150
2	«Будущий инженер» (5-7 лет)	Гагарина Д.А.	Высшее	4	60
3	До-Ми-Солька (5-7 лет)	Амирова З.Х.	Высшее	4	65
4	«Легоконструирование» (5-7 лет)	Сибгаева Л.А.	Высшее	4	70
5	«Игралочка» (6-7 лет)	Рыбюк Т.В.	Высшее	4	55
6	«Английский язык» (6-7 лет)	Валева М.Р.	Высшее	4	70

7. Установить договорную оплату труда педагогам кружков в размере 49 % от начисленной и табелям суммы в месяц за данный кружок (48 заработная плата, 1%-отпускные).

В смете предусмотреть договорную оплату труда:

- заведующей Гавриловой Р.А за оформление договоров с родителями, трудовых соглашений с специалистами, утверждение программ платных образовательных услуг, составление локальных актов и иных документов по платным образовательным услугам;
- старшему воспитателю Шаймардановой Р.Р. в размере – 3 % (из них 0,5% отпускные) : составление сетки занятий, учет табеля руководителей кружка и проведение мониторинга качества

платных образовательных услуг; за оформление и комплектование документов, договоров руководителей кружков.

- главному бухгалтеру Сафиной А.Р. – 4 % (из них 0,5% отпускные) за ведение бухгалтерского учета, составление отчета по заработной плате по внебюджету, отчеты о финансово-хозяйственной деятельности по внебюджету, начисление заработной платы по внебюджету сведения об объеме платных услуг;

- бухгалтеру Назировой Л.М. – 9 % (из них 0,5% отпускные) за составление сметы, распределение прибыли с платных образовательных услуг, составление калькуляции по платным услугам, отчета о доходах и расходах по внебюджету (форма №019), дополнительный план финансово-хозяйственной деятельности по внебюджету текущего года (при необходимости), ежемесячный учет родительской оплаты и внесение табеля посещаемости детей в программу «Платные услуги»; зачисление и отчисление детей в программу «Платные услуги»; за оформление приказов по зачислению и отчислению детей, комплектование документов и договоров детей.

8. Ежемесячно оставшуюся часть родительских средств направлять в фонд развития МАДОУ.

9. Для проведения занятий использовать представленные помещения по графику.

10. Ответственность за жизнь и здоровье детей во время проведения занятий возложить на педагога дополнительного образования.

11. Утвердить перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот по оплате услуг ДПО: дети инвалиды, дети участников СВО – бесплатно, дети сотрудников ДОУ один кружок на выбор бесплатно.

12. Утвердить перечень документации педагога дополнительного образования.

13. Руководителям кружков в январе, мае провести открытые занятия для родителей.

14. Руководителям кружков вести строгий учет посещаемости детей, информацию помещать в родительских уголках групп.

15. Контроль организации и проведения дополнительных образовательных услуг оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ №109 «Курай»



Р.А.Гаврилова